

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Физико-математическая школа № 56 г. Улан-Удэ»

Согласовано:
Председатель
Первичной
профсоюзной
организации
Т.А.Маленкова
«30» авг 2016 г.

Согласовано:
Председатель
Управляющего
Совета школы
М.В. Первалова
«1» сеп 2016 г.

Принято:
Педагогическим
советом школы
Протокол № 1
«1» сеп 2016 г.

Утверждено:
Директор школы
В.В. Перинова
Приказ № 100
«16» сеп 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда педагогических работников
МАОУ «Физико-математическая школа № 56 г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Правительства РБ от 18.09.2007 № 289 и Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.04.2008 № 212 в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2 Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работником МАОУ «Физико-математическая школа № 56 г. Улан-Удэ» утверждается приказом директора школы и согласовывается с Управляющим Советом школы и выборным профсоюзным органом школы, принятым на Педагогическом Совете школы.

1.3 Стимулирующие выплаты педагогическим работникам по результатам труда согласуются с Управляющим Советом с Профсоюзной организацией школы по представлению директора школы, что обеспечивает гласность и прозрачность процедуры оценки результативности профессиональной деятельности учителя.

1.4 Настоящее положение устанавливает критерии, порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.5 Положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей МАОУ «Физико-математическая школа № 56 г. Улан-Удэ» (далее Школа), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования (далее – учителей).

1.6 Цель оценки результативности профессиональной деятельности учителей – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов качества работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.7 Задачами, проведения оценки результативности деятельности учителей являются:

✓ проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной деятельности;

✓ обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

✓ усиление материальной заинтересованности учителей в повышении качества образовательной деятельности.

1.1 Стимулирующие выплаты назначаются в пределах и за счет выделенного общего

фонда оплаты труда образовательному учреждению.

1.2 В целях обеспечения государственно-общественного характера управления при Управляющем Совете школы создаётся экспертная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда для педагогических работников школы (далее - Комиссия).

2. Организация деятельности экспертной комиссии

2.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора по общеобразовательному учреждению.

2.2 В состав Комиссии включаются: представители администрации, руководители творческих групп (или выборный представитель от творческой группы), председатель первичной профсоюзной организации. Число членов Комиссии должно быть нечётным.

2.3 Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов.

2.4 Работу Комиссии возглавляет председатель, избираемый из членов Комиссии на период работы. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.5 Решение Комиссии принимается на основе открытого голосования путём простого подсчёта голосов. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решение экспертной комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствовавших на заседании.

2.6 Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Протоколы хранятся бухгалтерией Школы.

2.7 Члены Комиссии обеспечивают объективность принимаемых решений. В случае установления комиссией искажений или недостоверной информации, представленных в рейтинговом листе работника, рейтинговый лист возвращается работнику для исправления и доработки в 2-х-дневный срок. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию.

2.8 Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в рейтинговом листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчётный период. Рейтинговый лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается председателем Комиссии и хранится в течение года в учебной части.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательных учреждений

3.1 Распределение стимулирующей части производится по результатам труда педагогических работников общеобразовательного учреждения ежегодно за период с 01 сентября по 31 августа учебного года.

3.2 Основанием для стимулирования работников общеобразовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых настоящим положением. Критерии оцениваются в установленных баллах.

3.3 Условиями рассмотрения на Комиссии кандидатуры педагога для назначения стимулирующих выплат является виды деятельности:

- Учебная деятельность;
- Методическая деятельность;
- Инновационная деятельность;
- Внеурочная деятельность;
- Воспитательная и социальная деятельность.

3.4 Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим работникам общеобразовательного учреждения:

- не проработавшим отчетный период в данной должности;
- не являющимися основными работниками в данном образовательном учреждении;
- уволившимся по собственному желанию;
- выплаты стимулирующего характера не производятся также при расторжении трудового договора по инициативе работодателя при учете профсоюзного органа школы.

3.5 В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания Управляющего Совета школы, на котором планируется рассмотрение вопроса о согласовании распределения стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают в комиссию заполненный собственноручно «Рейтинговый лист», содержащий материал по самоанализу деятельности учителя в соответствии с утвержденными критериями. Если работник, без уважительной причины, в срок не сдал рейтинговый лист, оценка результативности его деятельности в данном периоде не рассматривается.

3.6 Комиссия в установленные сроки (II декада сентября) проводит на основе представленных материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в Приложение 1 локального акта «Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МАОУ ФМШ № 56 г. Улан-Удэ».

3.7 Подсчет баллов каждому работнику школы производится за отчетный период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим положением.

3.8 В конце расчетного периода (с 20 августа по 20 сентября) определяется цена одного балла каждого вида деятельности. Для этого размер стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения для педагогических работников, запланированного на данный период, делится по видам деятельности в процентном соотношении согласно рейтинговому листу. Далее полученные результаты по каждому виду деятельности делятся на общую сумму баллов, полученных всеми учителями, по соответствующему виду деятельности. Эти показатели (цена одного балла за каждый вид деятельности) умножаются на сумму баллов работника по соответствующему виду деятельности и суммируются. Итоговая сумма является размером стимулирующей выплаты работнику за отчетный период.

3.9 Утвержденные стимулирующие выплаты производятся ежемесячно всем педагогическим работникам школы, независимо от количества рабочих дней.

3.10 Стимулирующие выплаты, не связанные с результативностью труда, не допускаются. Стимулирующие выплаты начисляются по результативности основной деятельности учителя.

3.11 С момента знакомства работников с итоговым рейтинговым листом в течение трех рабочих дней работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности своей профессиональной деятельности по установленным критериям председателю Комиссии. *Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения, установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.*

3.12 В течение трех рабочих дней Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и принять окончательное решение по результатам проверки. В случае необходимости внести изменения в итоговый рейтинговый лист работника, оформить протокол и передать протокол на утверждение директору Школы.

3.13 Директор общеобразовательного учреждения представляет протокол Управляющему Совету для согласования.

3.14 После согласования директор общеобразовательного учреждения издает приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам образовательного учреждения.

4. Сроки действия настоящего Положения

4.1 Настоящее Положение о стимулирующих выплатах может быть дополнено или изменено не чаще 1 раза в год.